



**PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Jendral Sudirman (By Pass) Rantau - Kalimantan Selatan  
Telp. dan Fax (0517) 2035936  
email. [bpmpstapin@gmail.com](mailto:bpmpstapin@gmail.com) web. [www.bpmpstapin@gmail.com](http://www.bpmpstapin@gmail.com)

---

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
NOMOR : 570/ 40 /DPMPTSP/2022**

**TENTANG PETA PROSES BISNIS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU**

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Menteri Perdayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah, maka perlu menyusun Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah, maka perlu menyusun Peta Proses Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tapin
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka telah disusun peta proses bisnis dan perlu ditetapkan dengan suatu keputusan
- Mengingat : 1. Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang- Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 441);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah kabupaten Tapin (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2016 Nomor 9), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapin (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2019 Nomor 10);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 04 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023;
7. Peraturan Bupati Tapin No. 25 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin (Berita Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2016 Nomor 25), Sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Bupati Tapin Nomor 39 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Bupati No.25 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata

- Kerja Perangkat Daerah kabupaten Tapin (Berita Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2016 Nomor 25)(Berita Daerah kabupaten Tapin Tahun 2020 Nomor 39);
8. Peraturan Bupati Tapin Nmor 03 Tahun 2019 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023
  9. Peraturan Bupati Tapin Nomor 20 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2022.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

- KESATU Peta Proses Bisnis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dengan Diagram/Peta sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini
- KEDUA Peta Proses Bisnis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu merupakan pedoman/acuan bagi unit kerja dalam menyusun SOP di lingkungan unit kerja masing-masing. Peta Proses Bisnis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- KETIGA Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

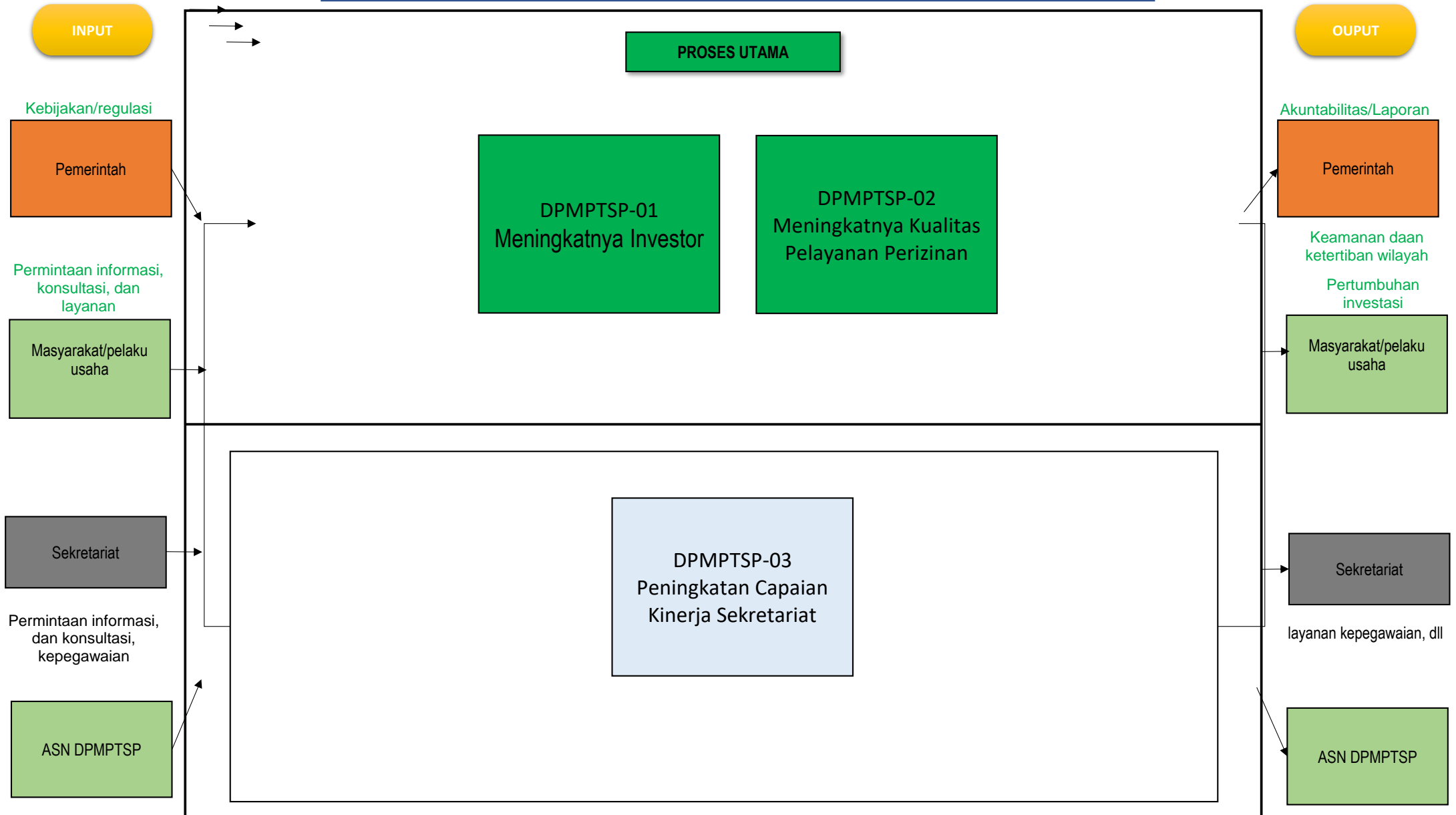
Ditetapkan di : Rantau  
pada tanggal : 2 Agustus 2022



## Tabel Identifikasi Proses

No	Nama Peta Proses	Jenis Proses Utama/Pendukung	Kode Peta Proses
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Investor	Utama	DPMPTSP-01
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan	Utama	DPMPTSP-02
3	Peningkatan Capaian Kinerja Sekretariat	Pendukung	DPMPTSP-03

PETA PROSES DINAS PENANANAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB. TAPIN



Matriks Identifikasi Peta Subproses dan Peta Lintas Fungsi

No (1)	Nama Peta Subproses (2)	Kode Subproses (3)	Nama Lintas Fungsi (4)	Kode Lintas Fungsi (5)
<b>Meningkatnya Investor</b>				
1	Peningkatan Pengendalian dan Pengawasan Investasi	DPMPTSP-01.01	1 Peningkatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan penanaman modal	DPMPTSP-01.01.CFM.01
			2 Peningkatan Pengawasan dan penegakan perizinan	DPMPTSP-01.01.CFM.02
			3 Sosialisasi mengenai laporan kegiatan penanaman modal	DPMPTSP-01.01.CFM.03
			4 Peningkatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan investasi	DPMPTSP-01.01.CFM.04
2	Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	DPMPTSP-01.02	1 Peningkatan Partisipasi penyelenggaraan pameran investasi	DPMPTSP-01.02.CFM.01
			2 Pengembangan potensi unggulan daerah	DPMPTSP-01.02.CFM.02
3	Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi	DPMPTSP-01.03	1 Penyusunan cetak biru (Master Plan) pengembangan penanaman modal	DPMPTSP-01.03.CFM.01
			2 kajian kebijakan penanaman modal	DPMPTSP-01.03.CFM.02
			3 Koordinasi perencanaan dan pengembangan penanaman modal	DPMPTSP-01.03.CFM.03
			4 Sosialisasi peraturan dan kebijakan investasi	DPMPTSP-01.03.CFM.04
<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan</b>				
1	Peningkatan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	DPMPTSP-02.01	1 Peningkatan Pelayanan Perizinan	DPMPTSP-02.01.CFM.01
			2 Penyusunan laporan Indek kepuasan Masyarakat (IKM)	DPMPTSP-02.01.CFM.02
			3 Rapat koordinasi perizinan dengan instansi terkait dilingkungan Pemkab. Tapin	DPMPTSP-02.01.CFM.03
<b>Peningkatan Capaian Kinerja Sekretariat</b>				
1	Peningkatan Kegiatan Penunjang Pemerintah Daerah	DPMPTSP-03.01	1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DPMPTSP-03.01.CFM.01
			2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	DPMPTSP-03.01.CFM.02
			3 Administrasi Umum Perangkat daerah	DPMPTSP-03.01.CFM.03
			4 Pengadaan barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	DPMPTSP-03.01.CFM.04
			5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	DPMPTSP-03.01.CFM.05
			6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	DPMPTSP-03.01.CFM.06

**PETA SUB PROSES  
DPMPTSP-01 Meningkatnya Investor**

**INPUT**

Kebijakan/regulasi  
penyediaan inspratruktur  
dan investasi

Pemerintah

Permintaan konsultasi  
layanan dan pengaduan

Masyarakat/  
pelaku usaha

DPMPTSP-01.01

Peningkatan Pengendalian dan  
Pengawasan Investasi

DPMPTSP-01.02

Peningkatan Promosi dan  
Kerjasama Investasi

DPMPTSP-01.03

Peningkatan Iklim Investasi  
dan Realisasi Investasi

**OUTPUT**

Akuntabilitas/laporan

Pemerintah

Kepastian hukum dan  
kemudahan berusaha  
serta informasi peluang usaha

Masyarakat/  
pelaku usaha

PETA SUB PROSES  
DPMPTSP-02 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan

INPUT

Investasi

Pemerintah

Permintaan konsultasi  
dan layanan

Masyarakat/  
pelaku usaha

DPMPTSP-02.01

Peningkatan Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu

OUTPUT

Akuntabilitas/laporan

Pemerintah

Pelayanan publik terkait  
perizinan yg berkualitas  
Peningkatan pendapatan dan kesejahteraan

Masyarakat/  
pelaku usaha

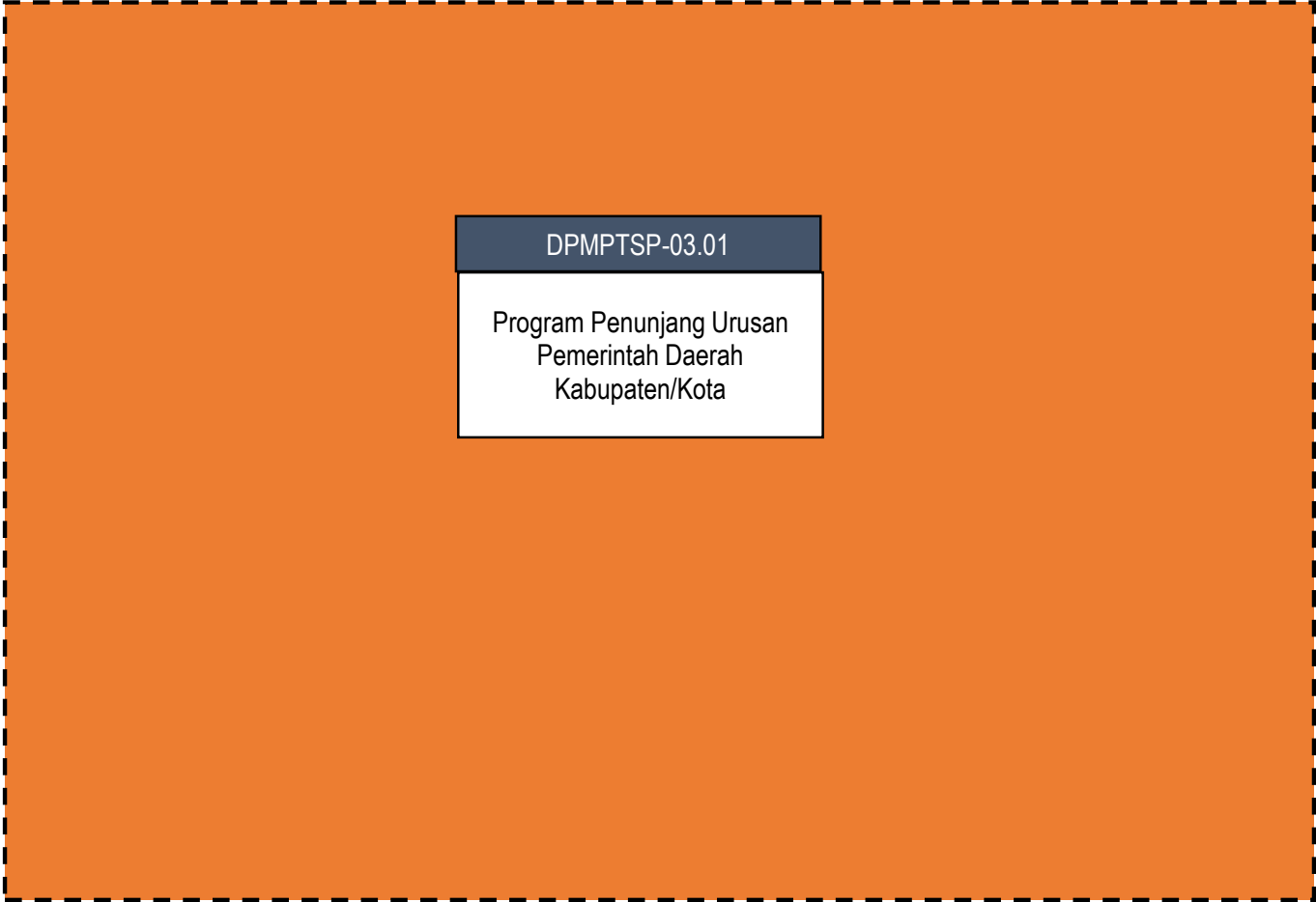
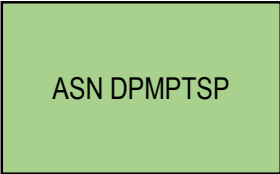
**PETA SUB PROSES**  
**DPMPTSP-03 Meningkatnya Capaian Kinerja Sekretariat**

**INPUT**

Kebijakan /regulasi



Permintaan informasi dan konsultasi kepegawaian

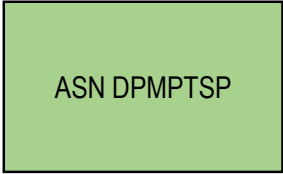


**OUTPUT**

Akuntabiliats laporan



Layanan Kepegawaian, dll





## DPMPTSP-01.01

### Peningkatan Pengendalian dan Pengawasan Investasi

DPMPTSP

BKAD

Pelaku Usaha/  
Perusahaan

BKPM

## DPMPTSP-01.02

### Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi

DPMPTSP

DPMPTSP Prov Kalsel

UMKM

DPMPTSP SE-KALSEL

SKPD TEKNIS DAN  
KECAMATAN

Tenaga Ahli

Bappelitbang

## DPMPTSP-01.03

### Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi

DPMPTSP

DPMPTSP Prov Kalsel

BKPM RI

Bagian Hukum, Setda  
Kab. Tapin

Dinas Teknis dan  
Kecamatan

Biro Hukum Setda  
Provinsi

Bappelitbang

Tenaga Ahli/ Konsultan

Inspektorat

Narasumber

BKAD

**DPMPTSP-02.01**

**Meningkatnya Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

DPMPTSP

Dinas Teknis

Pemohon Izin

Tenaga Ahli

Bappelitbang

BKAD

## DPMPTSP-03.01

### Meningkatnya Capaian Kinerja Sekretariat

DPMPTSP

BKAD

Bappelitbang

ULP

TIM TAPD

Bank Kalsel

Pihak Vendor

BPK

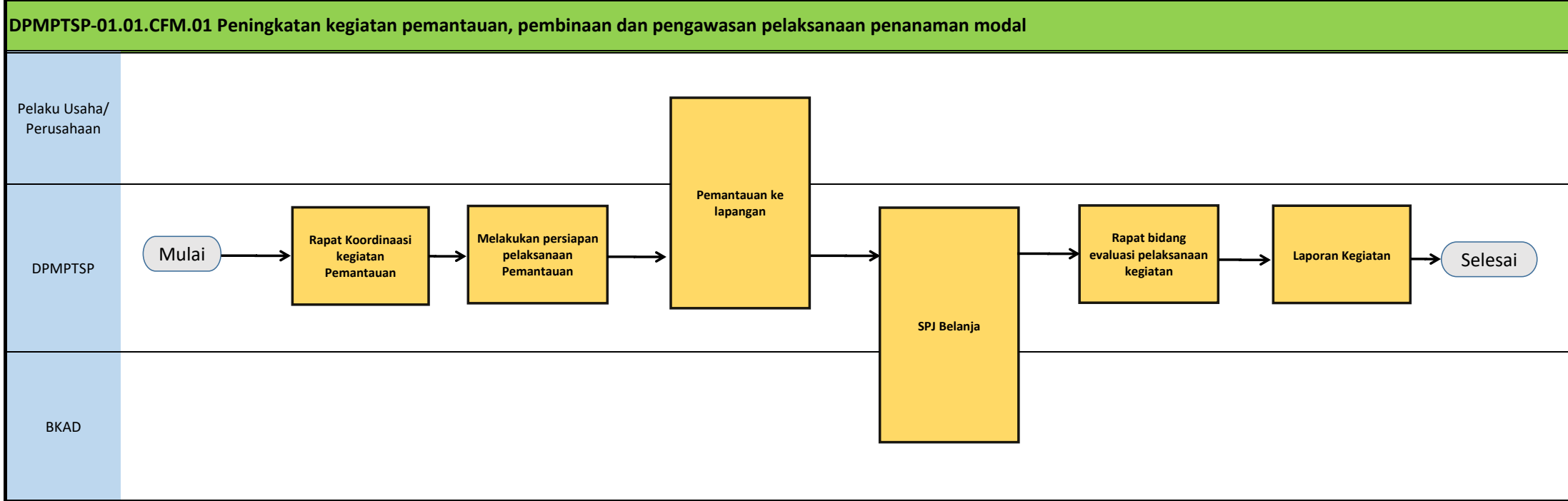
Petugas Pemeliharaan

## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

**PROSES (KODE PROSES)** : DPMPTSP-01 Meningkatnya Investor  
**SUB PROSES (KODE SUB PROSES)** : DPMPTSP-01.01 Peningkatan Pengendalian dan Pengawasan Investasi  
**LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)** : DPMPTSP-01.01.CFM.01 Peningkatan kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan penanaman modal

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait				Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)				(4)	(5)
		Unit kerja					
		DPMPTSP	BKAD	Pelaku Usaha			
1	Rapat Koordinaasi kegiatan Pemantauan	√				Notulen	DPMPTSP
2	Melakukan persiapan pelaksanaan Pemantauan	√				Surat Pemberitahuan	DPMPTSP
3	Pemantauan ke lapangan	√		√		Surat Tugas	DPMPTSP
4	SPJ Belanja	√	√			SPJ	DPMPTSP
5	Rapat bidang evaluasi pelaksanaan kegiatan	√				Notulen	DPMPTSP
6	Laporan Kegiatan	√				Dokumen	DPMPTSP

# Peta Lintas Fungsi



## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

**PROSES (KODE PROSES)**

: DPMPTSP-01 Meningkatnya Investor

**SUB PROSES (KODE SUB PROSES)**

: DPMPTSP-01.01 Peningkatan Pengendalian dan Pengawasan Investasi

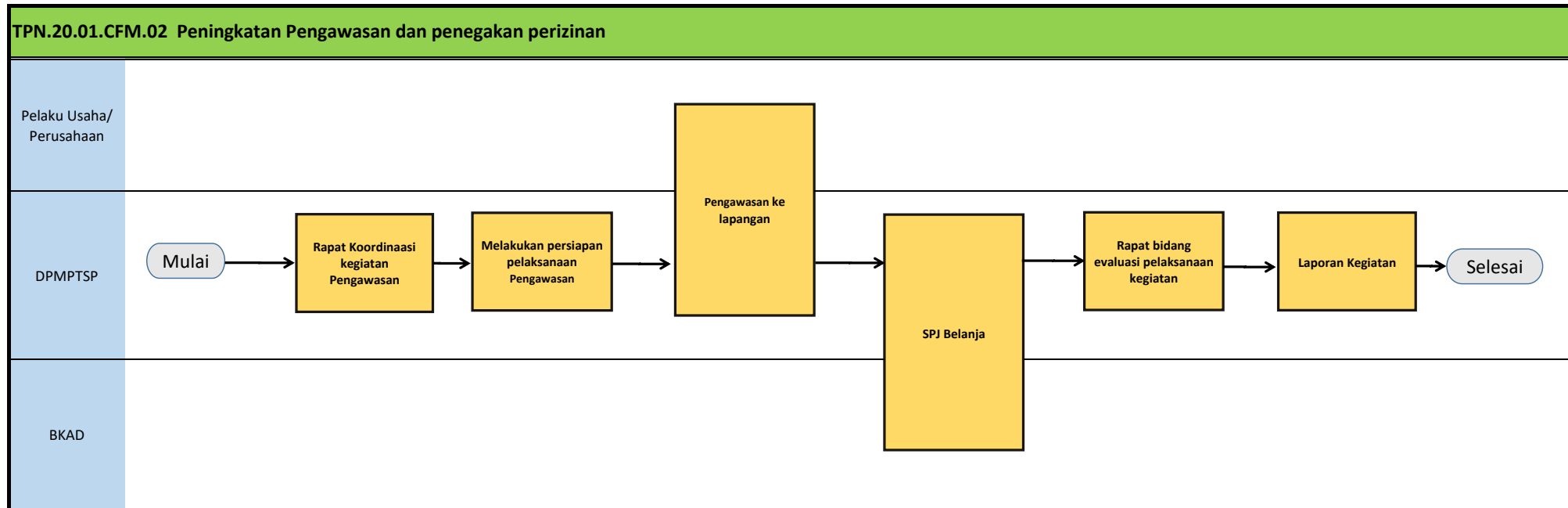
**LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)**

: DPMPTSP-01.01.CFM.02 Peningkatan Pengawasan dan penegakan perizinan

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait			Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)
		Unit kerja				
		DPMPTSP	BKAD	Pelaku Usaha/Perusahaan		
1	Rapat Koordinasi kegiatan Pengawasan	√			Notulen	DPMPTSP
2	Melakukan persiapan pelaksanaan Pengawasan	√			Surat Pemberitahuan	DPMPTSP
3	Pengawasan ke lapangan	√		√	Surat Tugas	DPMPTSP
4	SPJ Belanja	√	√		SPJ	DPMPTSP
5	Rapat bidang evaluasi pelaksanaan kegiatan	√			Notulen	DPMPTSP
6	Laporan Kegiatan	√			Dokumen	DPMPTSP



## Peta Lintas Fungsi



## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

**PROSES (KODE PROSES)**

: DPMPTSP-01 Meningkatnya Investor

**SUB PROSES (KODE SUB PROSES)**

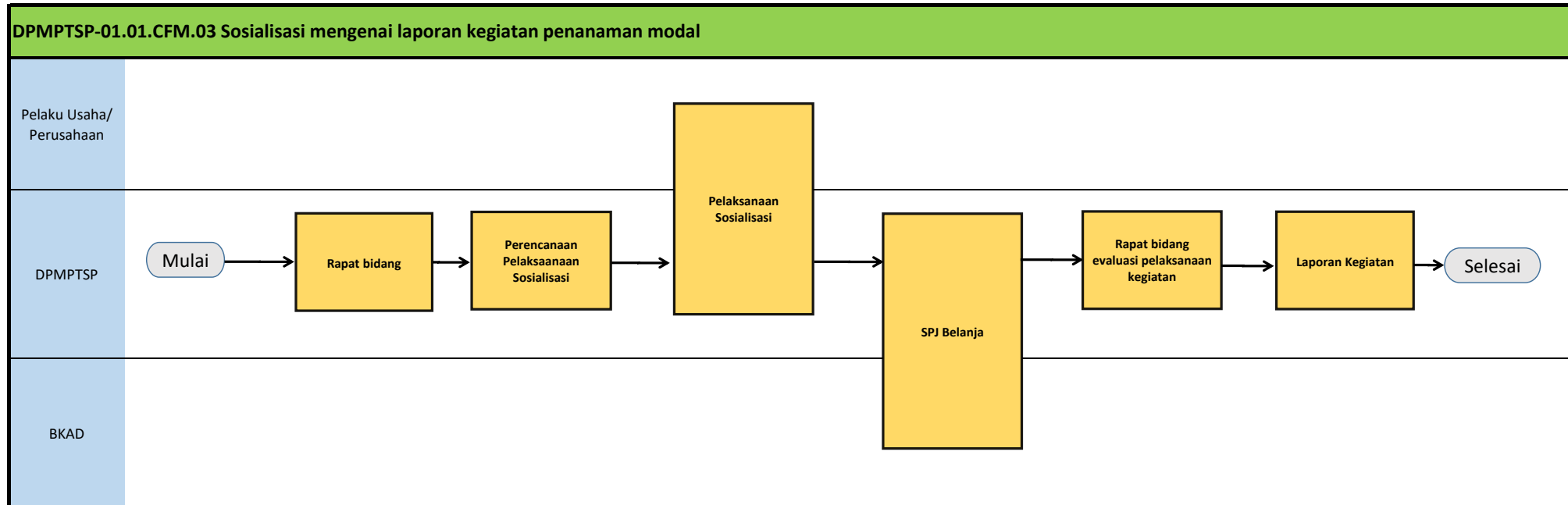
: DPMPTSP-01.01 Peningkatan Pengendalian dan Pengawasan Investasi

**LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)**

: DPMPTSP-01.01.CFM.03 Sosialisasi mengenai laporan kegiatan penanaman modal

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait			Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)
		BKAD	Pelaku Usaha/ Perusahaan	DPMPTSP		
1	Rapat Bidang			√	Notulen	DPMPTSP
2	Perencanaan Pelaksanaan Sosialisasi			√	- Laporan - Undangan - Notulen - Absensi	DPMPTSP
3	Pelaksanaan Sosialisasi		√	√	Dokumnetasi	DPMPTSP
4	SPJ Belanja	√		√	SPJ	DPMPTSP
5	Rapat evaluasi kegiatan sosialisasi			√	Notulen	DPMPTSP
6	Laporan Kegiatan Sosialisasi			√	Dokumen	DPMPTSP

# Peta Lintas Fungsi



## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

PROSES (KODE PROSES)

: DPMPTSP-01 Meningkatnya Investor

SUB PROSES (KODE SUB PROSES)

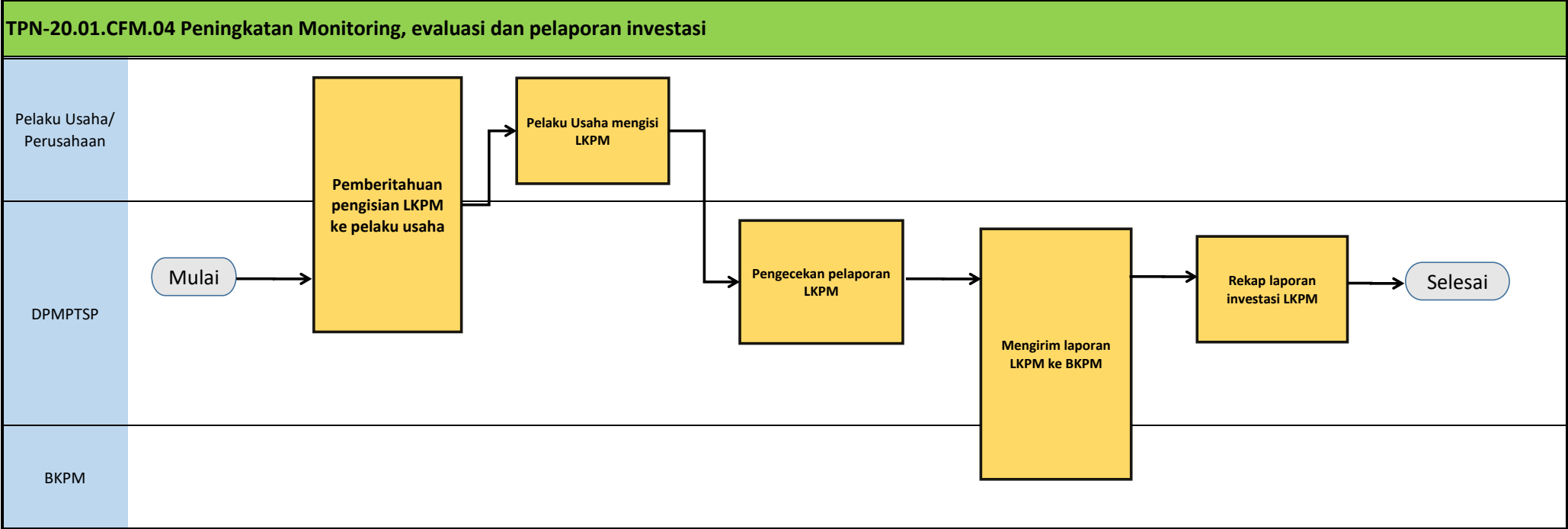
: DPMPTSP-01.01 Peningkatan Pengendalian dan Pengawasan Investasi

LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)

: DPMPTSP-01.01.CFM.04 Peningkatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan investasi

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait			Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)
		Unit Kerja				
		BKPM	Pelaku Usaha	DPMPTSP		
1	Pemberitahuan LKPM ke pelaku usaha		√	√	Surat Pemberitahuan	DPMPTSP
2	Pelaku Usaha mengisi LKPM		√		Laporan di aplikasi	DPMPTSP
3	Pengecekan pelaporan LKPM			√	Laporan di aplikasi	DPMPTSP
4	Mengirim laporan LKPM ke BKPM	√		√	Laporan di aplikasi	DPMPTSP
5	Rekap laporan investasi LKPM			√	Dokumen	DPMPTSP

# Peta Lintas Fungsi



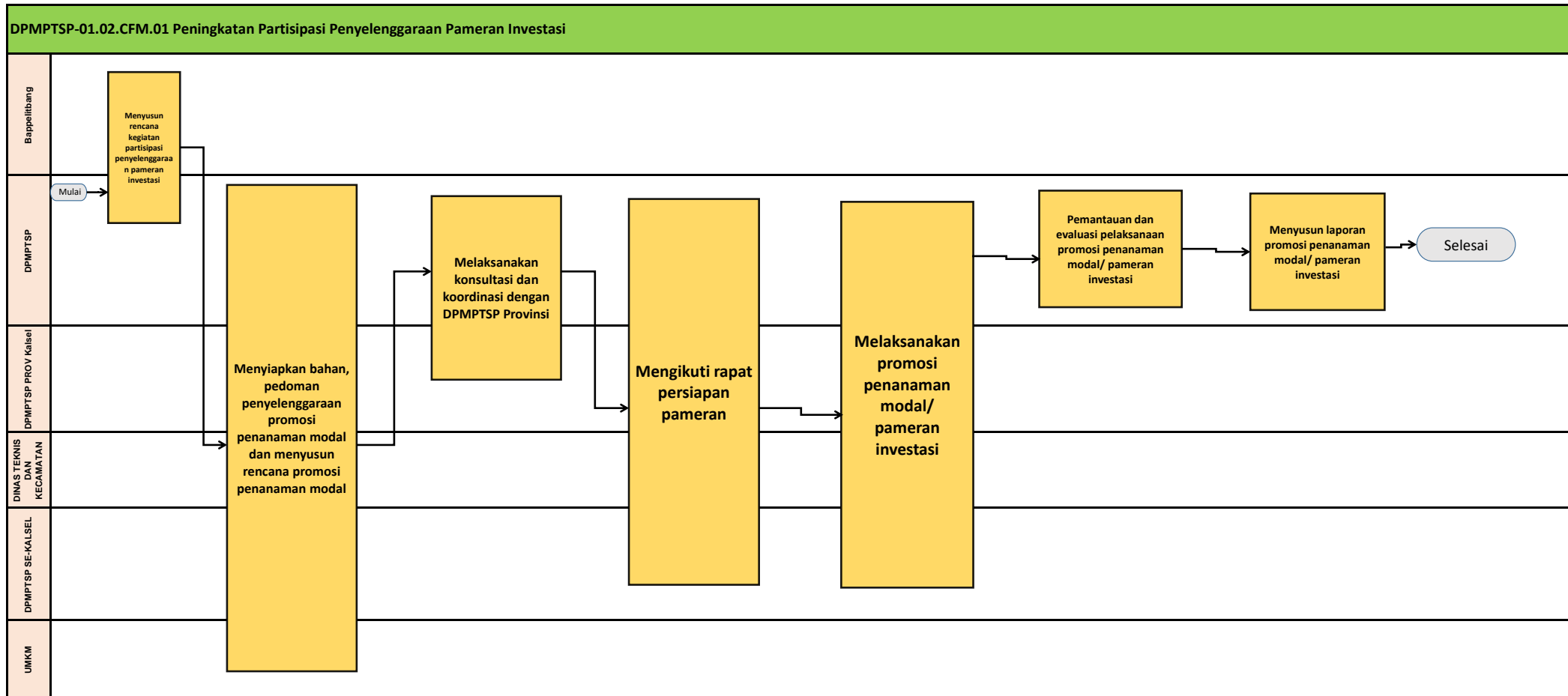
**IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI**

PROSES (KODE PROSES)  
 SUB PROSES (KODE SUB PROSES)  
 LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)

: DPMPTSP-01 Meningkatnya Investor  
 : DPMPTSP-01.02 Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi  
 : DPMPTSP-01.02.CFM.01 Peningkatan Partisipasi Penyelenggaraan Pameran Investasi

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait						Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)						(4)	(5)
		Unit kerja							
		Bappelitbang	DPMPTSP Provinsi Kal-Sel	DPMPTSP se-Kal-Sel	Dinas Teknis dan Kecamatan	UMKMK	DPMPTSP		
1	Menyusun rencana kegiatan partisipasi penyelenggaraan pameran investasi	√					√	RKA	DPMPTSP
2	Menyiapkan bahan, pedoman penyelenggaraan promosi penanaman modal dan menyusun rencana promosi penanaman modal		√		√	√	√	Dokumen dan bahan pameran	DPMPTSP
3	Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan DPMPTSP Provinsi		√				√	Laporan	DPMPTSP
4	Mengikuti rapat persiapan pameran		√	√			√	Laporan	DPMPTSP
5	Melaksanakan promosi penanaman modal/ pameran investasi		√	√			√	promosi bahan pameran (brosur, buku potensi, display contoh produk daerah)	DPMPTSP
6	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan promosi penanaman modal/ pameran investasi						√	Dokumen	DPMPTSP
7	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan promosi penanaman modal/ pameran investasi		√	√			√	Laporan	
8	Menyusun laporan promosi penanaman modal/ pameran investasi						√	Laporan	DPMPTSP

# Peta Lintas Fungsi



## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

PROSES (KODE PROSES)

SUB PROSES (KODE SUB PROSES)

LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)

: DPMPTSP.01 Meningkatnya Investor

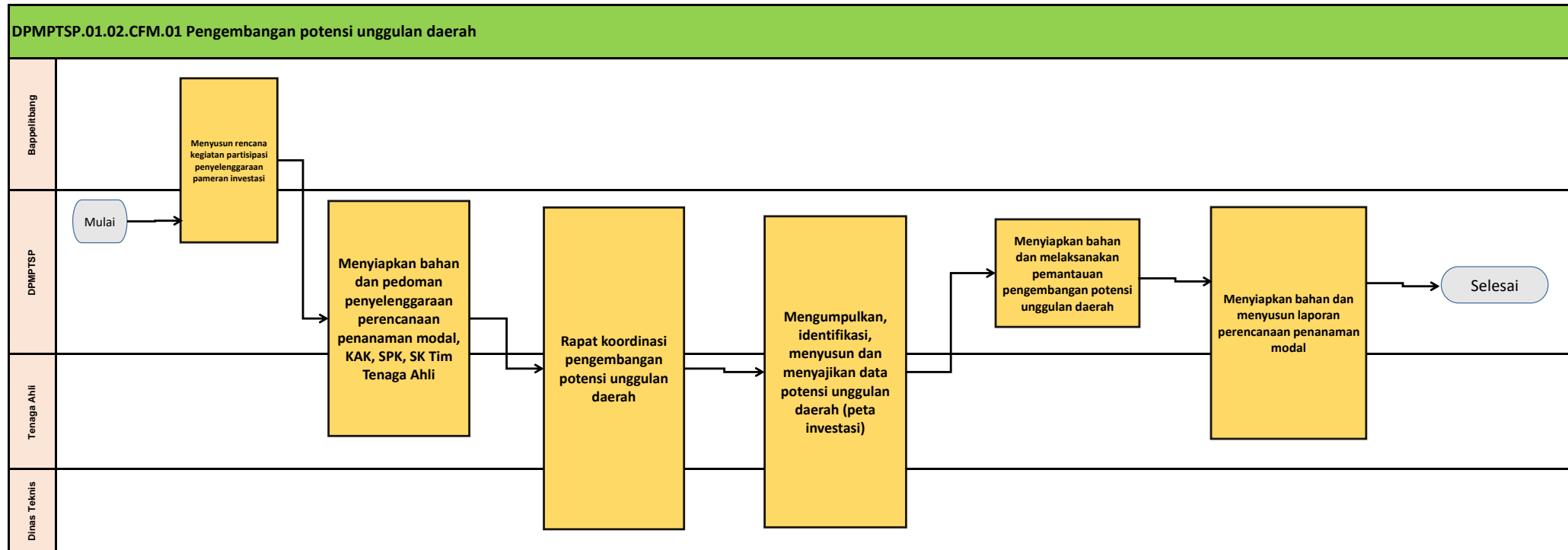
: DPMPTSP-01.02 Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi

: DPMPTSP.01.02.CFM.01 Pengembangan potensi unggulan daerah

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait				Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)				(4)	(5)
		Unit kerja					
		Bappelitbang	Dinas Teknis dan Kecamatan	Tenaga Ahli	DPMPTSP		
1	Mengumpulkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pengembangan potensi unggulan daerah	√			√	RKA	DPMPTSP
2	Mengumpulkan bahan dan pedoman penyelenggaraan perencanaan penanaman modal, KAK, SPK, SK Tim Tenaga Ahli			√	√	Dokumen	DPMPTSP
3	Rapat koordinasi pengembangan potensi unggulan daerah		√	√	√	Notulen	DPMPTSP
4	Mengumpulkan, identifikasi, menyusun dan menyajikan data potensi unggulan daerah (peta investasi)			√	√	Dokumen	DPMPTSP
5	Mengumpulkan bahan dan melaksanakan pemantauan pengembangan potensi unggulan daerah				√	Dokumen	DPMPTSP
6	Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan perencanaan penanaman modal			√	√	Laporan/ hasil kajian	DPMPTSP



# Peta Lintas Fungsi



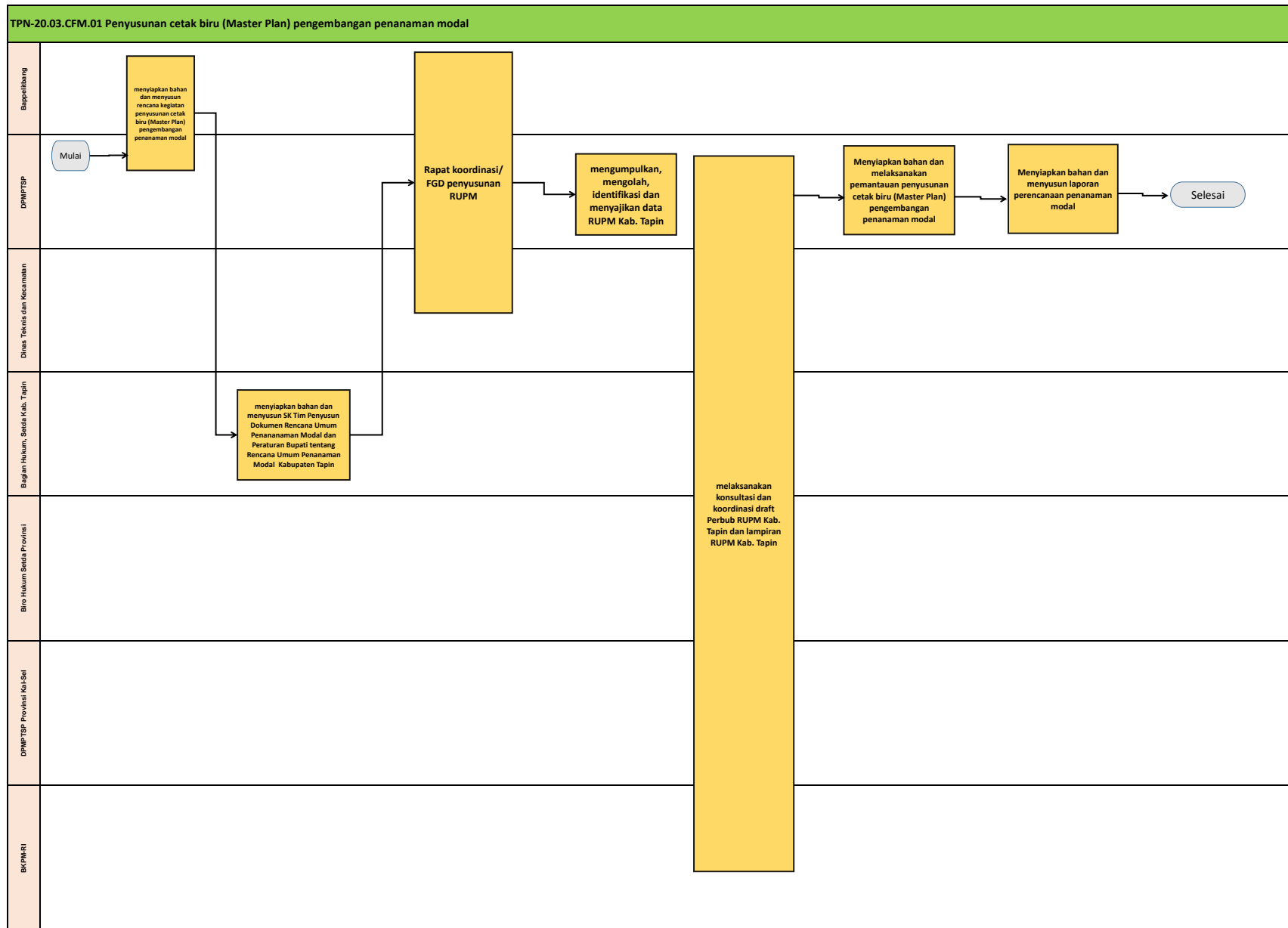
## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

PROSES (KODE PROSES)  
 SUB PROSES (KODE SUB PROSES)  
 LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)

: DPMPTSP-01 Meningkatnya Investor  
 : DPMPTSP-01.03 Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi  
 : DPMPTSP-01.03.CFM.01 Penyusunan Cetak Biru (Master Plan) Pengembangan Penanaman Modal

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait						Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)						(4)	(5)
		Unit kerja							
		Bappelitbang	Bagian Hukum, Setda Kab. Tapin	Biro Hukum Setda Provinsi	DPMPTSP Provinsi Kal-Sel	BKPM RI	Dinas Teknis dan Kecamatan	DPMPTSP	
1	Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan penyusunan cetak biru (Master Plan) pengembangan penanaman modal	√						√	RKA DPMPTSP
2	menyiapkan bahan dan menyusun SK Tim Penyusun Dokumen Rencana Umum Penanaman Modal dan Peraturan Bupati tentang Rencana Umum Penanaman Modal Kabupaten Tapin		√					√	Dokumen DPMPTSP
3	Rapat koordinasi/ FGD penyusunan RUPM	√					√	√	Notulen DPMPTSP
4	mengumpulkan, mengolah, identifikasi dan menyajikan data RUPM Kab. Tapin							√	Dokumen DPMPTSP
5	menyiapkan permohonan rekomendasi draft Perbub RUPM Kab. Tapin dan lampirannya RUPM Kab. Tapin							√	Surat Permohonan Rekomendasi dan Draft Perbub serta lampirannya draft RUPM Kab. Tapin DPMPTSP
6	melaksanakan konsultasi dan koordinasi draft Perbub RUPM Kab. Tapin dan lampiran RUPM Kab. Tapin		√	√	√	√		√	Laporan DPMPTSP
7	menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan penyusunan cetak biru (Master Plan) pengembangan penanaman modal							√	Dokumen DPMPTSP
8	menyiapkan bahan dan menyusun laporan perencanaan penanaman modal							√	Laporan/ hasil kajian DPMPTSP

# Peta Lintas Fungsi



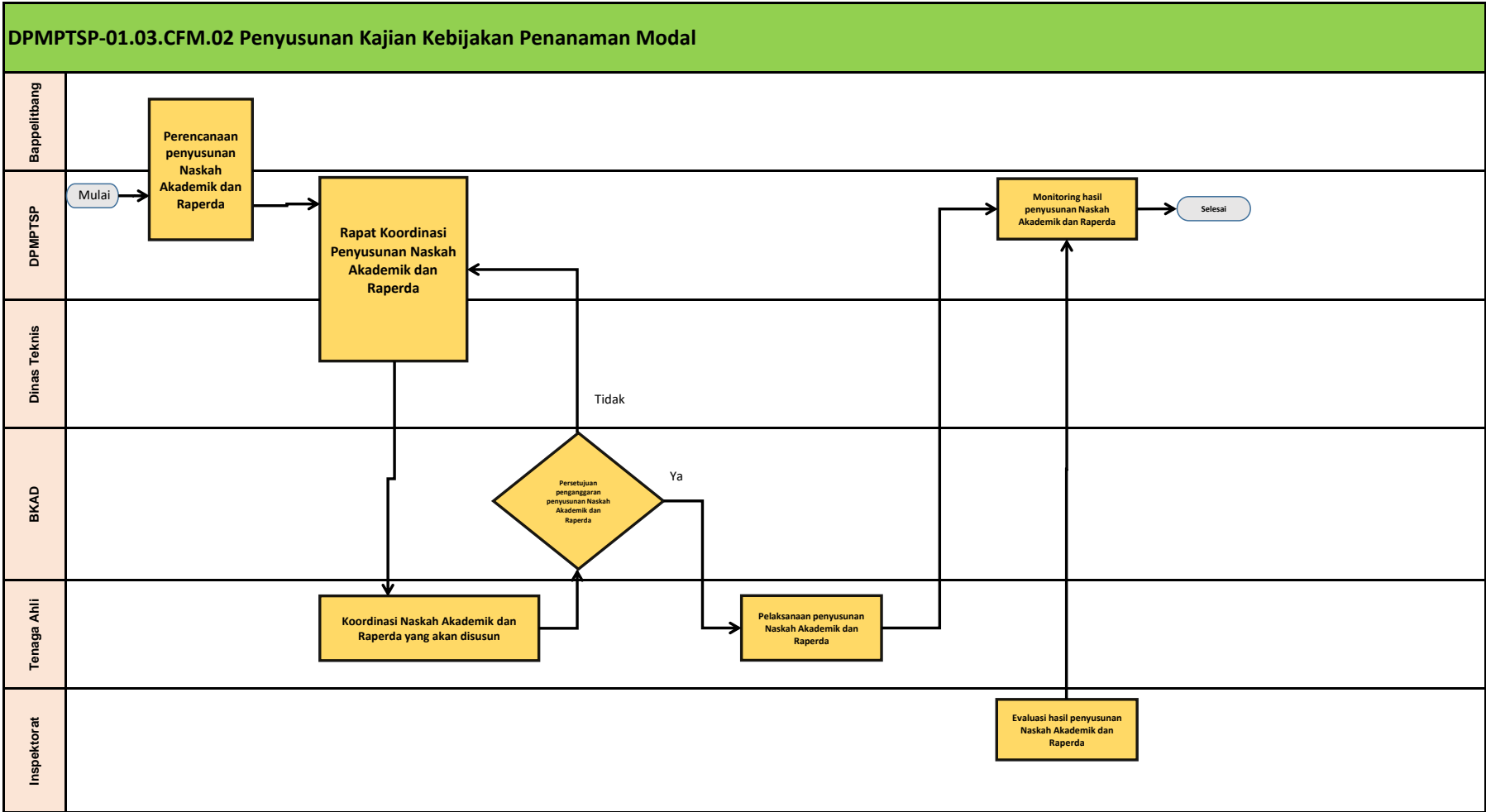
## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

PROSES (KODE PROSES)  
 SUB PROSES (KODE SUB PROSES)  
 LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)

: DPMPTSP-01 Meningkatnya Investor  
 : DPMPTSP-01.03 Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi  
 : DPMPTSP-01.03.CFM.02 Penyusunan Kajian Kebijakan Penanaman Modal

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait					Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)					(4)	(5)
		Unit kerja						
		Bappelitbang	BKAD	Inspektorat	Tenaga Ahli/ Konsultan	DPMPTSP	DINAS TEKNIS	
1	Perencanaan penyusunan Naskah Akademik dan Raperda	✓				✓		RKA DPMPTSP
2	Rapat Koordinasi Penyusunan Naskah Akademik dan Raperda					✓	✓	Notulen rapat rencana penyusunan NA dan Perda DPMPTSP
3	Koordinasi Naskah Akademik dan Raperda yang akan disusun				✓			Laporan hasil koordinasi DPMPTSP
4	Persetujuan penganggaran penyusunan Naskah Akademik dan Raperda		✓					DPA DPMPTSP
5	Pelaksanaan penyusunan Naskah Akademik dan Raperda				✓			NA dan Raperda DPMPTSP
6	Monitoring hasil penyusunan Naskah Akademik dan Raperda					✓		Monev DPMPTSP
7	Evaluasi hasil penyusunan Naskah Akademik dan Raperda			✓				LHE DPMPTSP

# Peta Lintas Fungsi



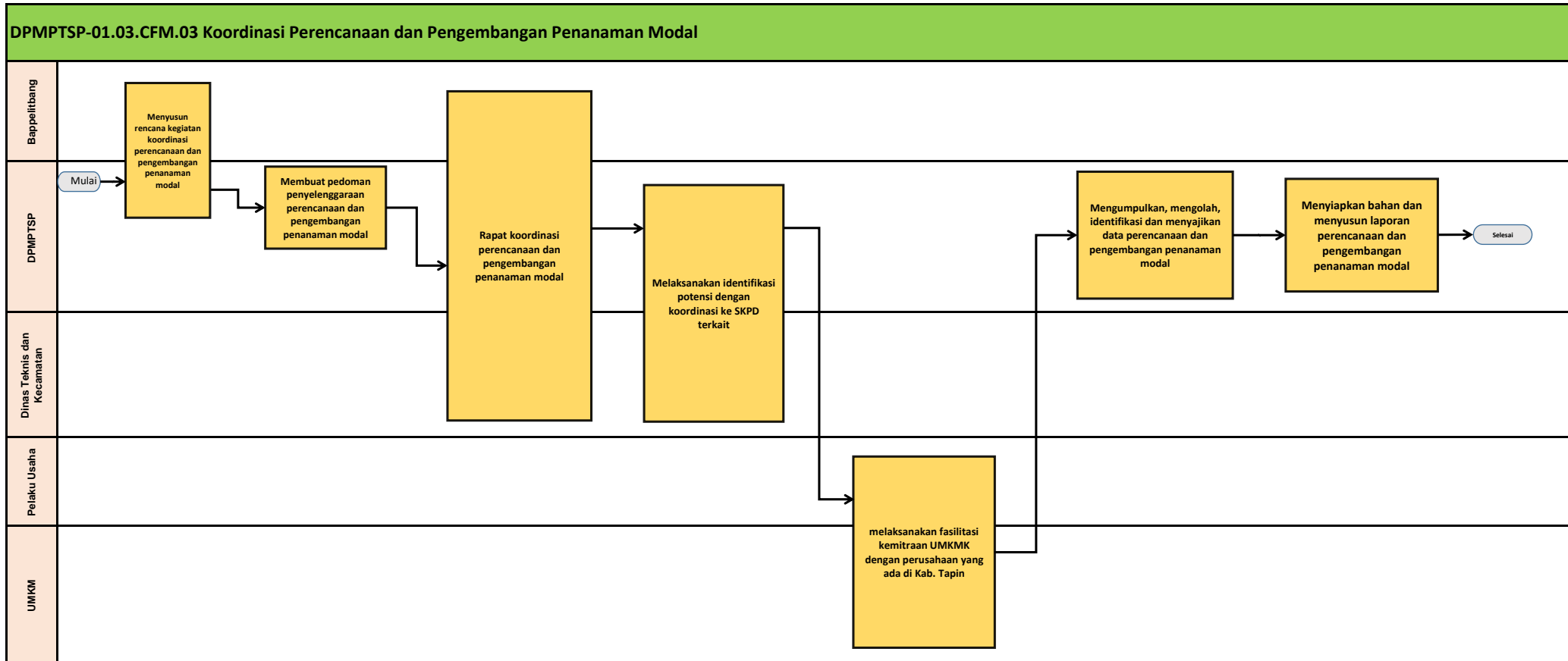
## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

PROSES (KODE PROSES)  
 SUB PROSES (KODE SUB PROSES)  
 LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)

: DPMPTSP-01 Meningkatnya Investor  
 : DPMPTSP-01.03 Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi  
 : DPMPTSP-01.03.CFM.03 Koordinasi Perencanaan dan Pengembangan Penanaman Modal

No	Kegiatan		Unit Kerja Terkait					Output	Penanggung Jawab	
(1)	(2)		(3)					(4)	(5)	
			Unit kerja							
		BKPM RI	DPMPTSP Provinsi Kal-Sel	Bappelitbang	Dinas Teknis dan Kecamatan	UMKM	Pelaku Usaha/Perusahaan	DPMPTSP		
1	Menyusun rencana kegiatan koordinasi perencanaan dan pengembangan penanaman modal			√				√	RKA	DPMPTSP
2	Membuat pedoman penyelenggaraan perencanaan dan pengembangan penanaman modal							√	Dokumen	DPMPTSP
3	Rapat koordinasi perencanaan dan pengembangan penanaman modal			√	√			√	Notulen	DPMPTSP
4	melaksanakan identifikasi potensi dengan koordinasi ke SKPD terkait				√			√	Dokumen	DPMPTSP
5	melaksanakan fasilitasi kemitraan UMKMK dengan perusahaan yang ada di Kab. Tapin					√	√	√	MoU	DPMPTSP
6	mengumpulkan, mengolah, identifikasi dan menyajikan data perencanaan dan pengembangan penanaman modal							√	Dokumen	DPMPTSP
7	Menyiapkan bahan dan menyusun laporan perencanaan dan pengembangan penanaman modal							√	Laporan	DPMPTSP

# Peta Lintas Fungsi



## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

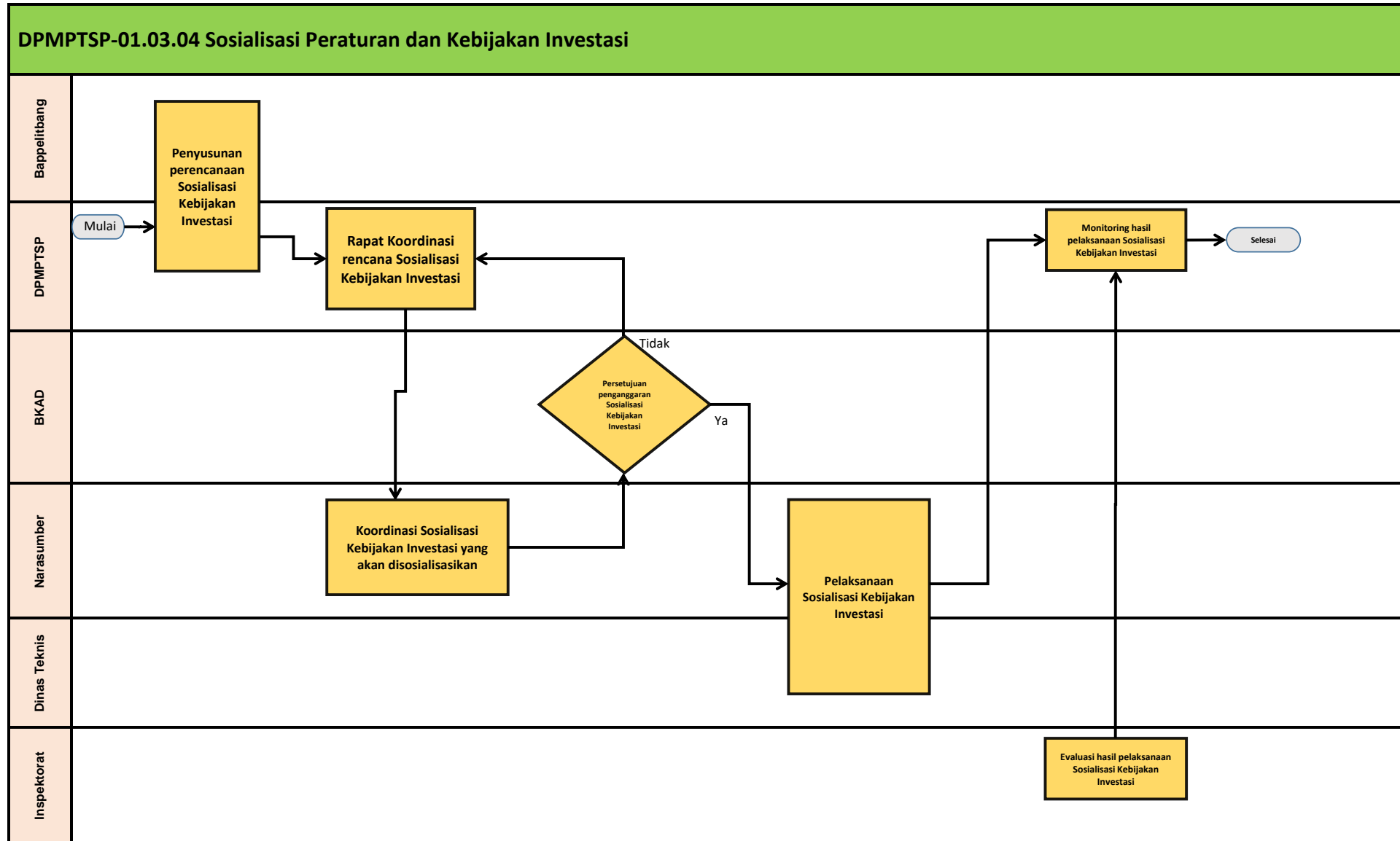
PROSES (KODE PROSES)  
 SUB PROSES (KODE SUB PROSES)  
 LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)

: DPMPTSP-01 Meningkatnya Investor  
 : DPMPTSP-01.03 Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi  
 : DPMPTSP-01.03.04 Sosialisasi Peraturan dan Kebijakan Investasi

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait					Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)					(4)	(5)
		Unit kerja						
		Bappelitbang	BKAD	Inspektorat	Narasumber	DPMPTSP	DINAS TEKNIS	
1	Penyusunan perencanaan Sosialisasi Kebijakan Investasi	✓				✓		RKA DPMPTSP
2	Rapat Koordinasi rencana Sosialisasi Kebijakan Investasi					✓		Notulen DPMPTSP
3	Koordinasi Sosialisasi Kebijakan Investasi yang akan disosialisasikan				✓	✓		Laporan hasil koordinasi DPMPTSP
4	Persetujuan penganggaran Sosialisasi Investasi		✓					DPA DPMPTSP
5	Pelaksanaan Sosialisasi Kebijakan Investasi				✓		✓	Laporan Sosialisasi Kebijakan Penanaman Modal DPMPTSP
6	Monitoring hasil pelaksanaan Sosialisasi Kebijakan Investasi					✓		Monev DPMPTSP
7	Evaluasi hasil pelaksanaan Sosialisasi Kebijakan Investasi			✓				LHE DPMPTSP



# Peta Lintas Fungsi



## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

PROSES (KODE PROSES)

SUB PROSES (KODE SUB PROSES)

LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)

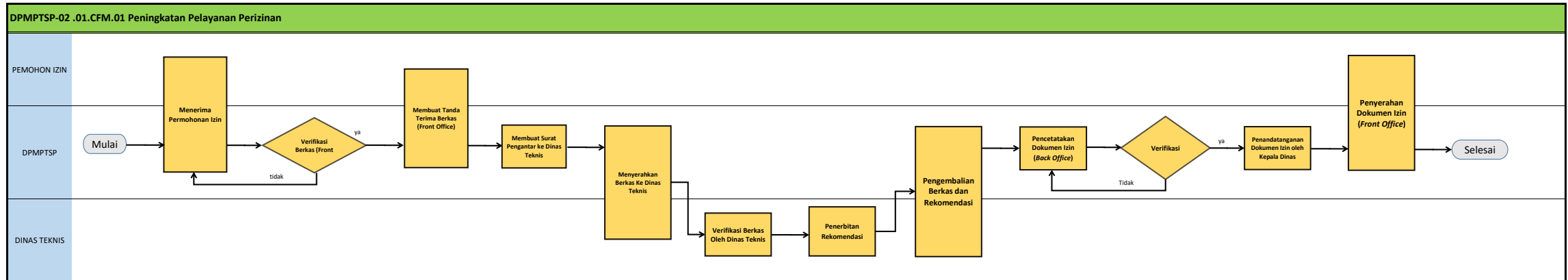
: DPMPTSP-02 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pada Masyarakat

: DPMPTSP-02.01 Peningkatan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

: DPMPTSP-02 .01.CFM.01 Peningkatan Pelayanan Perizinan

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait			Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)
		Unit kerja				
		DPMPTSP	DINAS TEKNIS	PEMOHON IZIN		
1	Menerima Permohonan Izin	✓		✓		DPMPTSP
2	Verifikasi Berkas ( <i>Front Office</i> )	✓				DPMPTSP
3	Membuat Tanda Terima Berkas ( <i>Front Office</i> )	✓		✓	Surat Tanda Terima	DPMPTSP
4	Membuat Surat Pengantar ke Dinas Teknis	✓			Surat Pengantar	DPMPTSP
5	Menyerahkan Berkas Ke Dinas Teknis	✓	✓			DPMPTSP
6	Verifikasi Berkas Oleh Dinas Teknis		✓			DPMPTSP
7	Penerbitan Rekomendasi		✓		Dokumen Rekomendasi	DPMPTSP
8	Pengembalian Berkas dan Rekomendasi	✓	✓			DPMPTSP
9	Pencetakan Dokumen Izin ( <i>Back Office</i> )	✓				DPMPTSP
10	Verifikasi, Fiat Pejabat Fungsional dan Kabid Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	✓			Dokumen Izin	DPMPTSP
11	Penandatanganan Dokumen Izin oleh Kepala Dinas	✓			Dokumen Izin	DPMPTSP
12	Penyerahan Dokumen Izin ( <i>Front Office</i> )	✓		✓	Dokumen Izin	DPMPTSP

# Peta Lintas Fungsi



## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

PROSES (KODE PROSES)

SUB PROSES (KODE SUB PROSES)

LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)

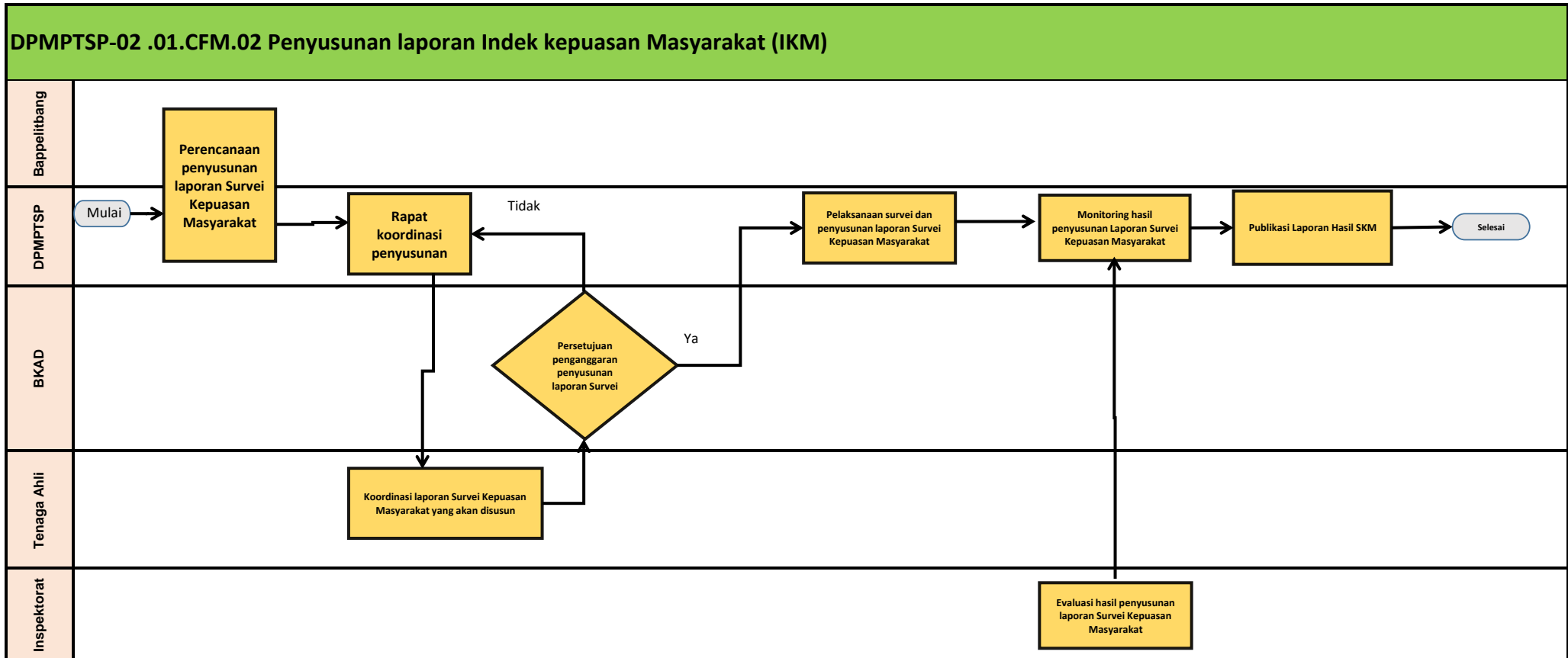
: DPMPTSP-02 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pada Masyarakat

: DPMPTSP-02.01 Peningkatan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

: DPMPTSP-02 .01.CFM.02 Penyusunan laporan Indek kepuasan Masyarakat (IKM)

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait					Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)					(4)	(5)
		Unit kerja						
		Bappelitbang	BKAD	Inspektorat	Tenaga Ahli/ Konsultan	DPMPTSP		
1	Perencanaan penyusunan laporan Survei Kepuasan Masyarakat	✓				✓	RKA	DPMPTSP
2	Rapat koordinasi penyusunan laporan Survei Kepuasan Masyarakat					✓	Notulen Rencana penyusunan laporan SKM	DPMPTSP
3	Persetujuan penganggaran penyusunan laporan Survei Kepuasan Masyarakat		✓				DPA	DPMPTSP
4	Koordinasi laporan Survei Kepuasan Masyarakat yang akan disusun				✓	✓	Laporan hasil koordinasi	DPMPTSP
5	Pelaksanaan survei dan penyusunan laporan Survei Kepuasan Masyarakat				✓		Laporan hasil survey SKM	DPMPTSP
6	Monitoring hasil penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat					✓	MONEV	DPMPTSP
7	Evaluasi hasil penyusunan laporan Survei Kepuasan Masyarakat			✓			LHE	DPMPTSP
8	Publikasi Laporan Hasil SKM						Publikasi di Website dan Ruang Pelayanan	DPMPTSP

# Peta Lintas Fungsi



## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

PROSES (KODE PROSES)

SUB PROSES (KODE SUB PROSES)

LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)

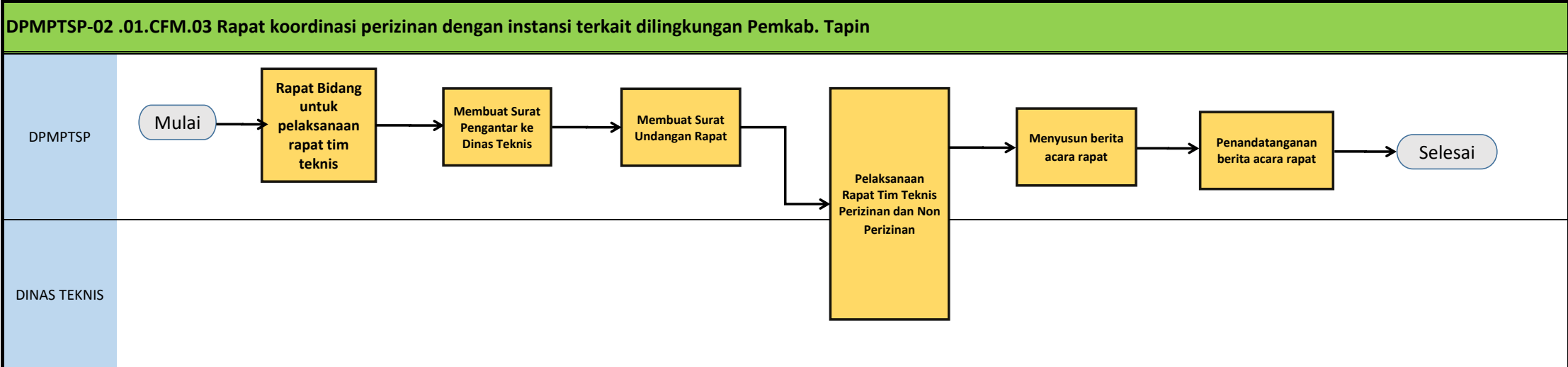
: DPMPTSP-02 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pada Masyarakat

: DPMPTSP-02.01 Peningkatan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

: DPMPTSP-02 .01.CFM.03 Rapat koordinasi perizinan dengan instansi terkait dilingkungan Pemkab. Tapin

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait		Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)
		Unit kerja			
		DPMPTSP	TIM DINAS TEKNIS		
1	Rapat Bidang untuk pelaksanaan rapat tim teknis	✓		Notulen Rapat	DPMPTSP
2	Membuat Surat Undangan Rapat	✓		Surat Undangan	DPMPTSP
3	Pelaksanaan Rapat Tim Teknis Perizinan dan Non Perizinan	✓	✓	Dokumentasi Rapat	DPMPTSP
4	Menyusun berita acara rapat	✓		Berita Acara	DPMPTSP
5	Penandatanganan berita acara rapat	✓		Berita Acara	DPMPTSP

# Peta Lintas Fungsi



## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

PROSES (KODE PROSES)

: DPMPTSP-03 Peningkatan Capaian Kinerja Sekretariat

SUB PROSES (KODE SUB PROSES)

: DPMPTSP 03-01 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)

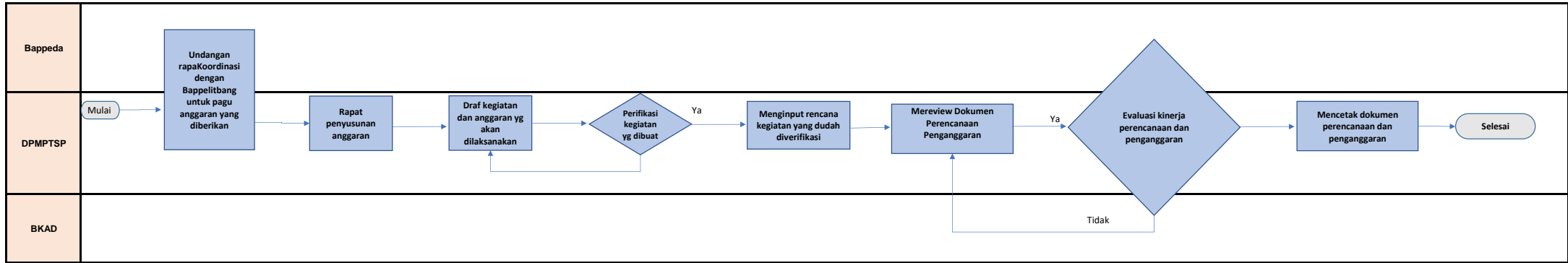
: DPMPTSP 03-01 CFM 01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait			Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)
		Unit kerja				
		Bappelitbang	BPKAD	DPMPTSP		
1	Koordinasi dengan Bappelitbang untuk pagu anggaran yang diberikan	✓		✓	Undangan rapat	DPMPTSP
2	Rapat penyusunan perencanaan dan penganggaran pada masing-masing bidang untuk menentukan kegiatan dan anggaran			✓	Notulen rapat	DPMPTSP
3	Mengumpulkan draf kegiatan-kegiatan berserta anggarannya yang akan dilaksanakan			✓	Kertas kerja anggaran kegiatan	DPMPTSP
4	Memperifikasi kegiatan-kegiatan yang sudah dibuat bidang			✓	Kertas kerja anggaran kegiatan	DPMPTSP
5	Menginputan rencana dan kegiatan yang sudah diperifikasi			✓	Lap anggaran kegiatan	DPMPTSP
6	Mereview dokumen perencanaan, penganggaran			✓	Dok. Renja	DPMPTSP
7	Evaluasi kinerja perencanaan dan penganggaran	✓	✓	✓	Monev	DPMPTSP
8	Mencetak dokumen perencanaan dan penganggaran			✓	RKA	DPMPTSP



# Peta Lintas Fungsi

## DPMPTSP 03-01 CFM 01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah



## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

PROSES (KODE PROSES)

SUB PROSES (KODE SUB PROSES)

LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)

: DPMPTSP 03 Peningkatan Capaian Kinerja Sekretariat

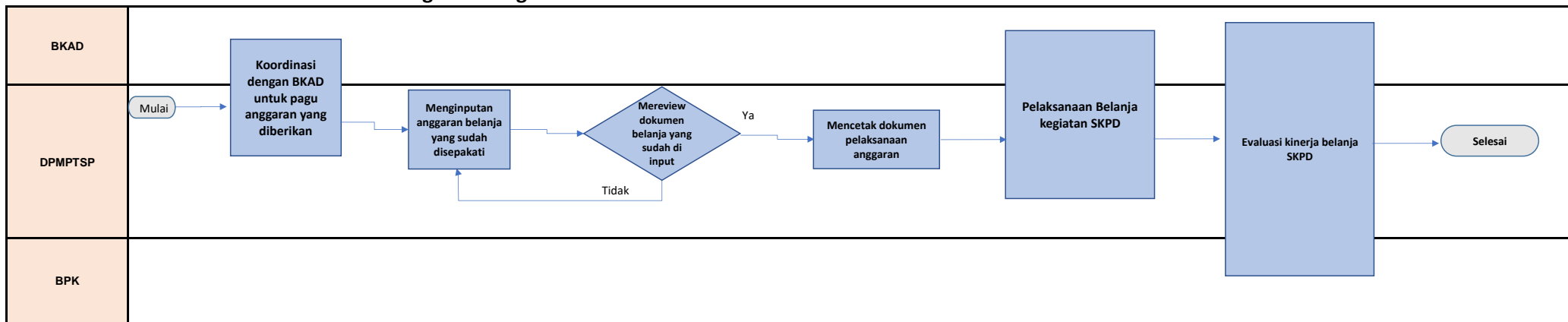
: DPMPTSP 03-01 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

: DPMPTSP 03-01 CFM 02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

No	Kegiatan					Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)					(4)	(5)
		BPKAD	Tim TAPD	BPK	DPMPTSP		
1	Koordinasi dengan BKAD untuk pagu anggaran yang diberikan	✓			✓	Undangan rapat	DPMPTSP
2	Menginputan anggaran belanja yang sudah disepakati				✓	Kertas kerja anggaran kegiatan	DPMPTSP
3	Mereview dokumen belanja yang sudah di input	✓	✓		✓	KUPA PPAS	DPMPTSP
4	Mencetak dokumen pelaksanaan anggaran				✓	DPA	DPMPTSP
5	Pelaksanaan Belanja kegiatan SKPD	✓			✓	Dok GU/LS/TU	DPMPTSP
6	Evaluasi kinerja belanja SKPD	✓		✓	✓	Lap Keuangan Tahunan dan Semesteran	DPMPTSP

# Peta Lintas Fungsi

## DPMPTSP 03-01 CFM 02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah



## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

PROSES (KODE PROSES)

SUB PROSES (KODE SUB PROSES)

LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)

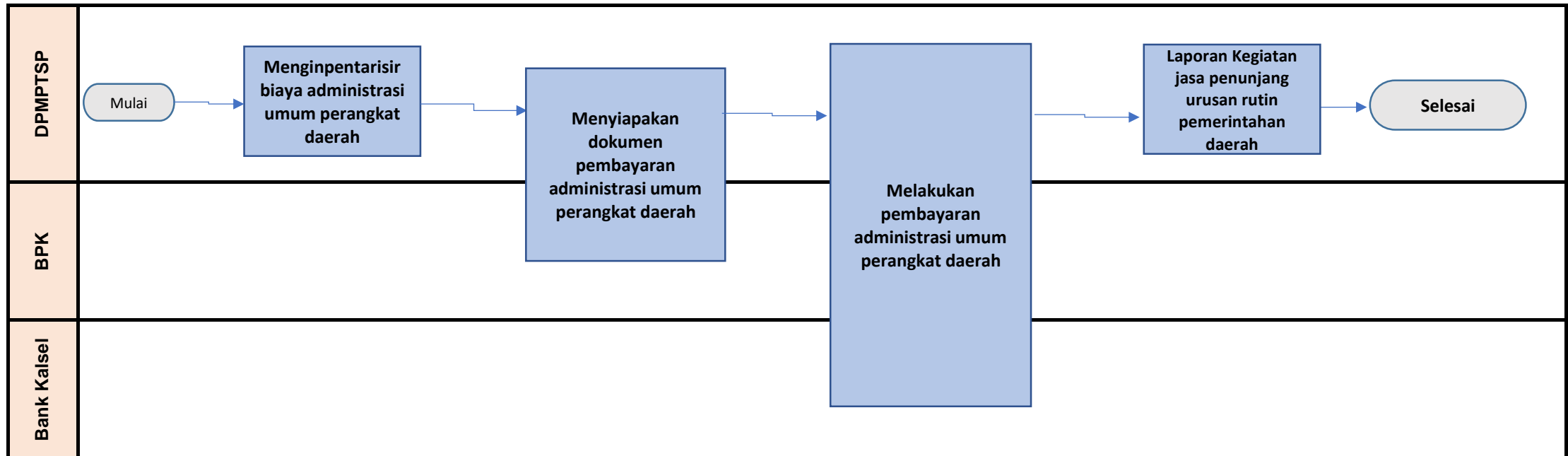
: DPMPTSP 03 Peningkatan Capaian Kinerja Sekretariat

: DPMPTSP 03-01 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

: DPMPTSP 03-01 CFM 03 Administrasi Umum Perangkat Daerah

No	Kegiatan				Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)				(4)	(5)
		Bank Kalsel	Vendor penyedia jasa	DPMPTSP		
1	Menginpentarisir biaya administrasi umum perangkat daerah			✓	Catatan biaya administrasi umum perangkat daerah	DPMPTSP
2	Menyiapkan dokumen pembayaran administrasi umum perangkat daerah		✓	✓	Nota pembayaran	DPMPTSP
3	Melakukan pembayaran administrasi umum perangkat daerah	✓	✓	✓	Kwitansi pembayaran	DPMPTSP
4	Laporan Kegiatan jasa penunjang urusan rutin pemerintahan daerah			✓	Dokumen	DPMPTSP

## DPMPTSP 03-01 CFM 03 Administrasi Umum Perangkat Daerah



## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

PROSES (KODE PROSES)

: DPMPTSP 03 Peningkatan Capaian Kinerja Sekretariat

SUB PROSES (KODE SUB PROSES)

: DPMPTSP 03-01 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

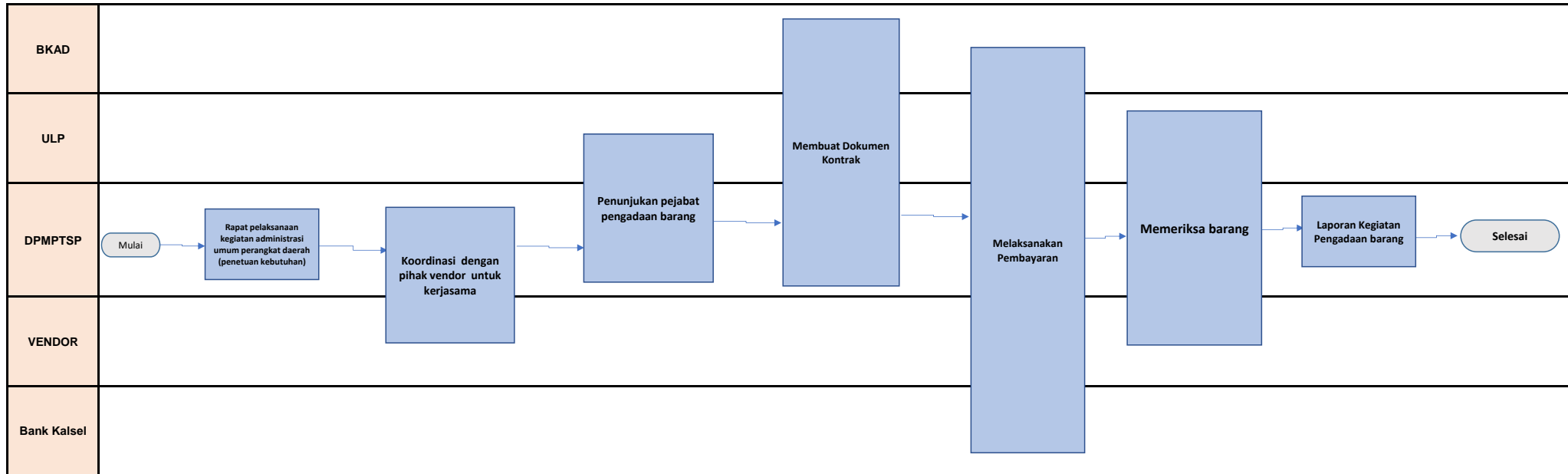
LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)

: DPMPTSP 03-01 CFM 04 Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

No	Kegiatan						Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)						(4)	(5)
		ULP	BPKAD	Vendor	DPMPTSP	Bank Kalsel		
1	Rapat pelaksanaan kegiatan administrasi umum perangkat daerah (penentuan kebutuhan)				✓		Notulen rapat	DPMPTSP
2	Koordinasi dengan pihak vendor untuk kerjasama			✓	✓		Dokumen penawaran	DPMPTSP
3	Penunjukan pejabat pengadaan barang	✓			✓		SK Pejabat pengadaan	DPMPTSP
4	Membuat Dokumen Kontrak	✓	✓		✓		Dokumen kontrak	DPMPTSP
5	Melaksanakan pengerjaan		✓	✓	✓		Pengajuan GU/LS/TU/SP2D	DPMPTSP
6	Melaksanakan Pembayaran	✓	✓	✓	✓	✓	Dok pembayaran GU/LS/TU/SP2D	DPMPTSP
7	Memeriksa barang	✓		✓	✓		Berita acara pemeriksaan barang	DPMPTSP
8	Laporan Kegiatan Pengadaan barang				✓		Dokumen	DPMPTSP

# Peta Lintas Fungsi

## DPMPTSP 03-01 CFM 04 Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah



## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

**PROSES (KODE PROSES)**

: DPMPTSP 03 Peningkatan Capaian Kinerja Sekretariat

**SUB PROSES (KODE SUB PROSES)**

: DPMPTSP 03-01 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

**LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)**

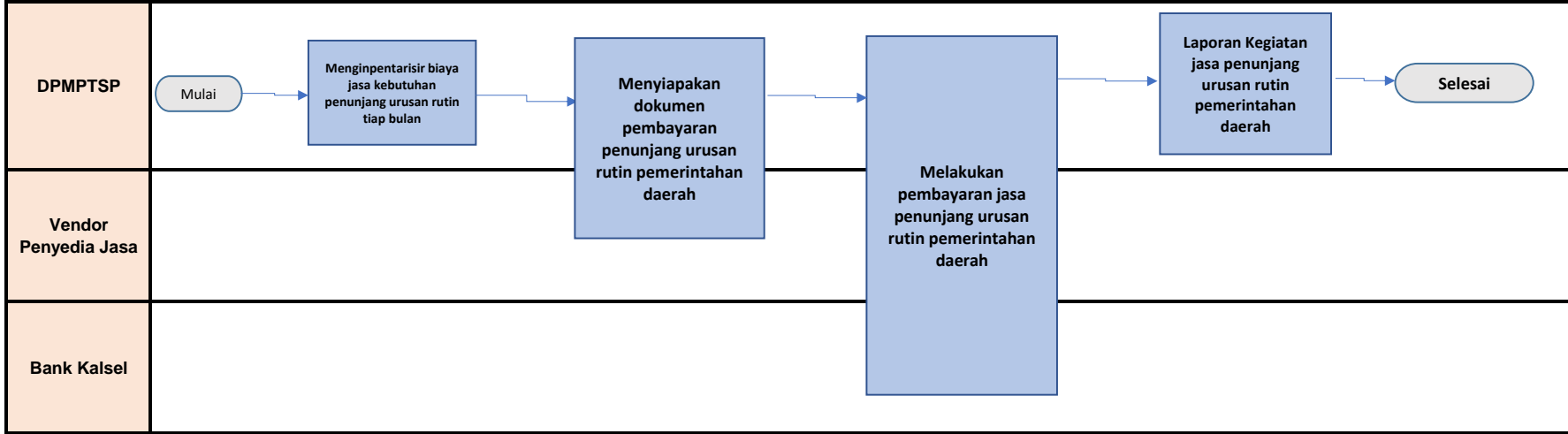
: DPMPTSP 03-01 CFM 05 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

No	Kegiatan				Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)				(4)	(5)
		Bank Kalsel	Vendor penyedia jasa	DPMPTSP		
1	Menginpentarisir biaya jasa kebutuhan penunjang urusan rutin tiap bulan			✓	Catatan biaya jasa kebutuhan penunjang	DPMPTSP
2	Menyiapkan dokumen pembayaran penunjang urusan rutin pemerintahan daerah		✓	✓	Nota pembayaran	DPMPTSP
3	Melakukan pembayaran jasa penunjang urusan rutin pemerintahan daerah	✓	✓	✓	Kwitansi pembayaran	DPMPTSP
4	Laporan Kegiatan jasa penunjang urusan rutin pemerintahan daerah			✓	Dokumen	DPMPTSP



# Peta Lintas Fungsi

## DPMPTSP 03-01 CFM 05 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah



## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

PROSES (KODE PROSES)

: DPMPTSP 03 Peningkatan Capaian Kinerja Sekretariat

SUB PROSES (KODE SUB PROSES)

: DPMPTSP 03-01 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

LINTAS FUNGSI (KODE LINTAS FUNGSI)

: DPMPTSP 03-01 CFM 06 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

No	Kegiatan					Output	Penanggung Jawab
(1)	(2)					(4)	(5)
		Petugas pemeliharaan	Bank Kalsel	BPKAD	DPMPTSP		
1	Rapat untuk pemeliharaan barang dan bangunan kantor apa saja yang perbaiki				✓	Notulen rapat	DPMPTSP
2	konsultasi dengan petugas pemeliharaan barang dan bangunan kantor	✓			✓	Dokumen pemeliharaan	DPMPTSP
3	Melaksanakan pengerjaan			✓	✓	Pengajuan GU/LS/TU/SP2D	DPMPTSP
4	Pembayaran	✓	✓	✓	✓	Dok pembayaran GU/LS/TU/SP2D	DPMPTSP
5	Laporan Kegiatan Pemeliharaan barang				✓	Dokumen	DPMPTSP

# Peta Lintas Fungsi

## DPMPTSP 03-01 CFM 06 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

